



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO
Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I Grado
CURSI – BAGNOLO DEL SALENTO - CANNOLE
Via E. De Amicis, 49 - 73020 CURSI (LE)

Tel **0836/439031** - Codice Scuola **LEIC81200R** – C. F. **92012630759**
E-mail leic81200r@istruzione.it PEC leic81200r@pec.istruzione.it

Sito web www.comprensivocursi.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO-CURSI (Le)
Prot. 0001186 del 22/03/2024
VI (Uscita)

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE INTERNO
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI**

FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 –
Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30
agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice identificativo progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-148**

Titolo del progetto: “Competenze in campo”

CUP: F74D23002580001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTA la candidatura n. 1092426 a partecipare all'iniziativa in oggetto, presentata da questo Istituto comprensivo in data 16/01/2024, protocollata agli atti n. 152;

VISTE la delibera del Collegio docenti n. 16 del 18/12/2023 e del Consiglio di istituto n. 82 del 18/12/2023, relative all'adesione dell'Istituto comprensivo di Corsi all'iniziativa in oggetto;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIM - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 prot. n. 16058 del 05/02/2024 con la quale veniva comunicato, all'Istituto Comprensivo di Corsi, l'importo del progetto di € 9.955,80;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 659 del 20/02/2024 delle risorse relative al progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-148 Titolo “Competenze in campo”;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE. 2014 – 2020” (Prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i.), il Manuale Operativo di Gestione (MOG) e gli altri manuali operativi GPU e SIF reperibili e consultabili all'indirizzo http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html;

VISTE la delibera del Collegio docenti n. 16 del 18/12/2023 e del Consiglio di istituto n. 82 del 18/12/2023 che confermano i criteri generali da adottare per l'individuazione di esperti interni, esperti esterni, tutor, corsisti, referente della valutazione;

ATTESA la necessità di individuare, tra il personale interno, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per la realizzazione dei moduli del PON in oggetto;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

disponibile a svolgere, oltre il proprio orario di servizio, attività inerenti le proprie mansioni e connesse all'attuazione del progetto PON, denominato "*Competenze in Campo*" caratterizzato dai seguenti moduli formativi:

Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	
10.2.2A-FSEPON-PU-2024-148	Scuola primaria	Parole in opera
	Scuola primaria	Matematicando

Requisiti

- Personale in servizio presso l'istituzione scolastica
- Conoscenze della gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON (Ass.ti Amministrativi);

La partecipazione alle attività progettuali implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi).

Per l'espletamento di tale incarico spetterà il seguente compenso (ai sensi della normativa vigente):

Tipologia di incarico	Personale interessato	MAX N. ore	Importo orario lordo dipendente	Importo complessivo Lordo dipendente	Importo complessivo Lordo Stato
Supporto all'attività amm.va	Assistenti Amm.vi	20	15,85	317,00	420,66
Apertura e vigilanza dei locali scolastici	Collaboratori Scolastici	20	13,75	275,00	365,00
TOTALE				592,00	785,66

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito ed in particolare:

Mansioni Assistenti amministrativi

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento - obbligatoria e opzionale - del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi, emettere buoni d'ordine;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- predisporre gli adempimenti telematici-funzione del SIDI- MIUR.

Mansioni Collaboratori Scolastici

- Aprire, vigilare e pulire gli spazi interessati dall'attività progettuali;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- riprodurre in fotocopia la documentazione necessaria alle attività didattiche ed amministrative del progetto;
- gestire e custodire il materiale di consumo.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la propria istanza compilando la scheda allegata al presente bando (allegato A). L'istanza di partecipazione deve pervenire **entro le ore 12,00 del 29/03/2024** all'Istituzione scolastica scrivente, tramite consegna diretta all'ufficio di segreteria o per posta elettronica all'indirizzo leic81200r@istruzione.it in formato pdf non modificabile.

La mail deve recare come oggetto "Istanza di partecipazione Avviso interno personale ATA PON Progetto ***“Competenze in Campo”***"

Non saranno ammesse domande di partecipazione pervenute oltre il termine perentorio indicato.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il personale che dichiara la propria disponibilità a svolgere i suddetti compiti e che possiede tutti i requisiti richiesti, sottoscriverà un incarico formale prima dell'inizio delle attività progettuali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall' Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dai fogli di presenza e comunque dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Nel caso in cui, sulla base della rendicontazione a costi standard prevista per il presente progetto, basata sulle presenze degli alunni nei vari moduli dell'attività formativa, si realizzasse una riduzione del finanziamento delle spese di gestione, i compensi previsti saranno proporzionalmente ridotti tra tutto il personale interessato.

Le ore prestate in eccedenza daranno diritto a riposi compensativi.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione Regolamento Europeo 2016/679 del D.Lgs 196/03 e del D. Lgs. n.101/2018, dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- affissione all'albo dell'istituto;
- pubblicazione sul sito web della scuola, in Albo pretorio e in Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Silvio Ceneri.

F.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Silvio Ceneri