



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I Grado  
**CURSI – BAGNOLO DEL SALENTO - CANNOLE**  
**Via E. De Amicis, 49 - 73020 CURSI (LE)**

Tel **0836/439031** - Codice Scuola **LEIC81200R** – C. F. **92012630759**  
E-mail [leic81200r@istruzione.it](mailto:leic81200r@istruzione.it) PEC [leic81200r@pec.istruzione.it](mailto:leic81200r@pec.istruzione.it)

Sito web [www.comprendivocursi.edu.it](http://www.comprendivocursi.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO-CURSI (Le)  
Prot. 0000355 del 26/01/2023  
VI (Uscita)

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE INTERNO**  
**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

**13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.**

**Codice progetto: 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-222.**

**CUP: F74D22000800006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022 – “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” **Codice progetto: 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-222;**

**VISTA** la normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

**VISTA** la candidatura n. 1086114 - 38007 del 08/06/2022 - FESR REACT EU – “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” con la quale questa istituzione scolastica ha richiesto il finanziamento del progetto;

**VISTE** la delibera del Collegio dei docenti n. 10 del 02/09/2022 e la delibera del Consiglio d’Istituto n. 25 del 27/09/2022 con le quali è stato approvato l’accesso al finanziamento per il Progetto di cui all’avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022 – “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del MI prot. n. AOGABMI – 72962 del 05.09.2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di €. 75.000,00;

**VISTO** il proprio provvedimento dirigenziale prot. n. 2732 del 19/09/2022 relativo alla formale assunzione in bilancio del progetto 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-222, nel Programma Annuale E.F. 2022, approvato con delibera del consiglio di Istituto n. 9 del 07/02/2022;

**VISTA** la Delibera n. 30 del Consiglio d'Istituto del 18/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

**ATTESA** la necessità di individuare, tra il personale interno, assistenti amministrativi per la realizzazione dei moduli del PON in oggetto;

**EMANA**

**IL SEGUENTE BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE INTERNO  
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

disponibile a svolgere, oltre il proprio orario di servizio, attività inerenti le proprie mansioni e connesse all'attuazione del progetto PON, denominato "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo Progetto</b>
<b>13.1.5A-FSRPON-PU-2022-222</b>	<b>"Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"</b>

**Requisiti:**

- Personale in servizio presso l'istituzione scolastica
- Conoscenze della gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.

La partecipazione alle attività progettuali implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza.

I compensi proposti in contrattazione per il personale Ata, posti a carico delle Spese di gestione, risultano così individuati:

<b>Tipologia di incarico</b>	<b>Personale interessato</b>	<b>MAX N. ore</b>	<b>Importo orario lordo dipendente</b>	<b>Importo complessivo Lordo dipendente</b>	<b>Importo complessivo Lordo Stato</b>
Supporto all'attività amm.va	Assistenti Amm.vi	38	14,50	551,00	731,18

**FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON**

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Dirigente

Scolastico. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

### **Mansioni Assistenti amministrativi**

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento - obbligatoria e opzionale - del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi, emettere buoni d'ordine;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- predisporre gli adempimenti telematici-funzione del SIDI- MIUR.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno presentare la propria istanza compilando la scheda allegata al presente bando (allegato A). L'istanza di partecipazione deve pervenire **entro le ore 12,00 del 27/01/2023** all'Istituzione scolastica scrivente, tramite consegna diretta all'ufficio di segreteria o per posta elettronica all'indirizzo [leic81200r@istruzione.it](mailto:leic81200r@istruzione.it) in formato pdf non modificabile.

La mail deve recare come oggetto "Istanza di partecipazione Avviso interno personale ATA PON "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"

Non saranno ammesse domande di partecipazione pervenute oltre il termine perentorio indicato.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il personale che dichiara la propria disponibilità a svolgere i suddetti compiti e che possiede tutti i requisiti richiesti, sottoscriverà un incarico formale prima dell'inizio delle attività progettuali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dai fogli di presenza e comunque dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Nel caso in cui, sulla base della rendicontazione a costi standard prevista per il presente progetto, basata sulle presenze degli alunni nei vari moduli dell'attività formativa, si realizzasse una riduzione del finanziamento delle spese di gestione, i compensi previsti saranno proporzionalmente ridotti tra tutto il personale interessato.

Le ore prestate in eccedenza daranno diritto a riposi compensativi.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

In applicazione Regolamento Europeo 2016/679 del D.Lgs 196/03 e del D. Lgs. n.101/2018, dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

## **DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- affissione all'albo dell'istituto;
- pubblicazione sul sito web della scuola, in Albo pretorio e in Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico, Raffaele CAPONE.

f.to digitalmente  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Raffaele CAPONE