



ISTITUTO COMPRESIVO  
Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I Grado  
**CURSI – BAGNOLO DEL SALENTO - CANNOLE**  
Via E. De Amicis, 49 - 73020 CURSI (LE)  
Tel-Fax 0836/439031 - Codice Scuola LEIC81200R – C. F. 92012630759  
E-mail [leic81200r@istruzione.it](mailto:leic81200r@istruzione.it) PEC [leic81200r@pec.istruzione.it](mailto:leic81200r@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.comprensivocursi.gov.it](http://www.comprensivocursi.gov.it)



## E-Safety Policy

### 1. Introduzione

La nostra scuola elabora il presente documento al fine di educare e sensibilizzare gli alunni, gli insegnanti, il personale ATA e i genitori all'uso corretto e sicuro di internet e delle tecnologie digitali.

L'emergenza sanitaria nell'a.s. 2019/20 ha imposto *ex abrupto* la Didattica a Distanza (DaD), con nuove modalità di interazione sul piano digitale: consigli di classe, programmazioni e collegi da remoto, attività di formazione on line, gruppi di lavoro in rete, classi virtuali, videolezioni sincrone e asincrone, somministrazione di prove di verifica e compiti on line, ecc. Pertanto, tali modalità prevedono un utilizzo ordinario e non più straordinario delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) nella Didattica Digitale Integrata (DDI) e nella gestione della vita scolastica.

Per gli alunni e per gli insegnanti, pertanto, l'accesso ad internet è un diritto e nel contempo uno strumento di crescita. I docenti hanno la responsabilità di guidare gli alunni nelle attività online e di stabilire obiettivi e criteri chiari per un uso responsabile di internet. Questo al fine di arricchire e integrare le attività didattiche sulla base di quanto previsto dal curriculum scolastico e tenendo conto dell'età e della maturità degli alunni.

La nostra scuola ha aderito al progetto GENERAZIONI CONNESSE (promosso dal Miur in collaborazione con la Comunità Europea) e, successivamente, nell'a.s. 2018/19 ha elaborato un documento di E-Policy, in conformità con le linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo emanate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in collaborazione con il Safer Internet Center per l'Italia. Obiettivo del documento era quello di declinare, in maniera chiara ed esauriente, le modalità di utilizzo responsabile delle TIC in contesto scolastico e di prevenire situazioni problematiche relative all'uso delle tecnologie digitali.

Il presente documento è altresì afferente all'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale.

#### 1.1 Scopo della E-Policy

Scopo di questo documento è quello di mettere in campo le opportune strategie per prevenire situazioni di rischio legate all'accesso alle TIC da parte degli utenti del nostro Istituto. Tale

necessità risulta legata non solo a ovvie esigenze di tutela della sicurezza e promozione del benessere degli alunni a scuola, ma è anche motivata da esigenze didattiche, vista la presenza della competenza digitale fra le otto Competenze chiave raccomandate dal Parlamento Europeo (2006/962/CE) e recepite nel Decreto MIUR n. 139 del 22/8/2007. A questa afferiscono, infatti, non solo abilità tecniche di base per l'utilizzo degli strumenti informatici e per la selezione delle informazioni ricavabili online, ma anche tematiche attinenti a una dimensione prettamente etica quali l'interazione corretta e responsabile con gli altri, la tutela della privacy, il contrasto del fenomeno del cyberbullismo.

Pertanto, il presente documento diventa riferimento per il Dirigente Scolastico e il personale docente a stabilire sanzioni disciplinari per comportamenti inappropriati avvenuti all'interno dell'Istituzione scolastica.

Per rispondere a tali bisogni educativi la scuola opera in stretta collaborazione con le Forze dell'Ordine, la Procura della Repubblica, il Tribunale dei Minori, i Servizi Sociali e le Istituzioni del settore educativo sul territorio, per mettere in campo strategie di prevenzione al cyber-bullismo e realizzare interventi di recupero nel caso in cui si verificano tali situazioni.

## **1.2 Ruoli e Responsabilità**

- Il **Dirigente Scolastico** è responsabile per la sicurezza dei dati, è informato sulle linee guida contenute nella E-Policy ed è garante della sua applicazione.

- Il **Referente per la legalità e la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo**: opera in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, l'Animatore Digitale e il Team Digitale per promuovere comportamenti di consapevolezza e sicurezza online in tutta la comunità scolastica; facilita le procedure di gestione delle infrazioni tenendo un registro di incidenti di sicurezza online; coordina gli interventi di prevenzione e gestione di eventuali azioni di cyberbullismo.

- **L'Animatore Digitale**: opera in stretta collaborazione con il D.S., il Referente per la legalità e la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo e con i docenti del Team Digitale, curando la redazione e la revisione annuale del documento di E-Policy; favorisce la massima diffusione del documento; promuove azioni di formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD.

- Il **Responsabile del sito web** pubblica la policy sul sito della scuola e promuove la diffusione dei suoi contenuti.

- Il **personale docente**: promuove tematiche legate alla sicurezza online nella didattica e guida gli alunni nelle attività che prevedono l'accesso alla rete; segnala qualsiasi abuso, anche sospetto, al D.S. per le opportune indagini.

- Il **personale ATA** è tenuto a: leggere e sottoscrivere la presente policy; collaborare con il personale docente, segnalando qualsiasi abuso anche sospetto ai docenti responsabili, al Dirigente Scolastico e/o al docente referente per le opportune verifiche del caso.

- I **genitori** sostengono la scuola nel promuovere la sicurezza online, leggendo e sottoscrivendo la policy, partecipando agli incontri organizzati dalla scuola sui temi della sicurezza online e condividendo con la scuola le procedure previste in caso di violazione delle regole stabilite.

- **Gli alunni** sono responsabili dell'utilizzo corretto delle tecnologie digitali e delle infrastrutture informatiche coerentemente con quanto previsto da questa policy. In particolare sono tenuti:

- ad evitare l'utilizzo di dispositivi digitali personali durante le attività didattiche in presenza se non espressamente consentito dal personale docente, previa motivazione e finalità didattica;
- ad accedere all'ambiente di lavoro digitale esclusivamente con il proprio account istituzionale, avendo cura di non divulgare le proprie credenziali di accesso;
- ad osservare scrupolosamente il regolamento del setting d'aula virtuale;
- ad un corretto utilizzo delle informazioni reperite sul web rispettando il copyright e prestando attenzione a non diffondere dati personali propri e altrui;
- ad essere consapevoli del significato e della gravità di atti di cyberbullismo;
- ad adottare buone pratiche di sicurezza informatica per evitare di commettere infrazioni o reati, segnalando ai docenti ogni abuso.

### **1.3 Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica**

La E-Policy è pubblicata sulla Home Page del sito della scuola dopo essere stata approvata dal Collegio dei Docenti.

All'inizio di ogni anno scolastico, insieme al Patto di Corresponsabilità Educativa, la E-Policy viene illustrata ai genitori e agli alunni dell'Istituto.

### **1.4 Gestione delle infrazioni alla Policy**

Nel caso in cui un docente rilevi un'infrazione alle indicazioni della Policy, prevista nei regolamenti di disciplina dell'Istituto, è necessario che informi il coordinatore / insegnante di classe, il quale a sua volta riferisce al Dirigente Scolastico e alla famiglia.

Nel caso in cui l'infrazione si configuri come atto di cyberbullismo, il docente informa il Referente per la legalità e la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo.

Nel caso si tratti di un reato è necessario che il Dirigente Scolastico informi le autorità competenti (Polizia postale).

### **1.5 Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento**

Il Dirigente Scolastico è responsabile dell'implementazione della Policy all'interno dell'Istituto.

L'Animatore Digitale (insieme al Team dell'innovazione digitale) e il Referente per la legalità e la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo, in accordo con il Dirigente Scolastico, partecipano alla revisione e all'aggiornamento del documento.

L'aggiornamento del documento viene sottoposto all'approvazione del Collegio dei Docenti.

## **1.6 Integrazione della Policy con Regolamenti esistenti**

La Policy è coerente con quanto stabilito dalla Legge (Statuto degli studenti e delle studentesse della Scuola Secondaria; DPR 24 giugno 1998 n. 249 modificato dal DPR 21 novembre 2007 n. 235; Legge 29 maggio 2017 n. 71 “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo”; Legge 31 dicembre 1996 n. 675 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”), dai Regolamenti vigenti e dal Patto di Corresponsabilità.

## **2. Formazione e Curricolo**

### **2.1 Curricolo sulle competenze digitali per gli studenti**

Tali competenze vengono promosse in maniera trasversale dai docenti, sulla base delle loro pratiche di insegnamento.

Al termine di ogni ordine di scuola del primo ciclo di istruzione il curricolo prevede il raggiungimento delle seguenti competenze specifiche:

- Scuola dell’Infanzia: usa le nuove tecnologie per giocare e svolgere compiti con la supervisione dell’insegnante;
- Scuola Primaria: usa le tecnologie in contesti comunicativi concreti per interagire con soggetti diversi e per ricercare dati e informazioni.
- Scuola Secondaria di primo grado: usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per interagire con soggetti diversi, per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica.

### **2.2 Formazione dei docenti sull’utilizzo e l’integrazione delle TIC nella didattica e sull’utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali**

Il piano di formazione di Istituto prevede due principali ambiti di intervento:

- una formazione organizzata dal Ministero dell’Istruzione (MI) che si svolge secondo le modalità e i tempi previsti dal PNSD e che si realizza attraverso gli snodi formativi;
- una formazione interna all’Istituto, con formatori esterni o interni nella modalità di tutoring/laboratorio. Questo tipo di intervento si basa sulle esigenze formative espresse dai docenti, rilevate ad inizio d’anno dall’animatore digitale e dal team del PNSD.

In aggiunta, sarà data massima diffusione ai corsi organizzati dalla scuola polo dell’Ambito 19.

### **2.3 Sensibilizzazione delle famiglie**

Il nostro Istituto organizza incontri aperti alle famiglie e agli studenti in collaborazione con enti esterni, come la Polizia Postale, per sensibilizzare docenti, alunni e genitori sui temi della sicurezza online.

### **3. Gestione dell’infrastruttura e della strumentazione TIC della scuola**

#### **3.1 Accesso ad internet: filtri, antivirus e sulla navigazione**

La connessione ad internet è fruibile in tutti i plessi dell’Istituto comprensivo tramite rete locale WLAN, protetta da password.

L’accesso alla rete è finalizzato esclusivamente ad esigenze didattiche ed amministrative.

Nella pratica didattica, il docente ha un ruolo fondamentale di responsabilità nel favorire l’uso corretto della rete, guidando gli studenti nelle attività online, stabilendo obiettivi chiari di ricerca, insegnando le strategie appropriate nella definizione e nella gestione delle risorse digitali sul web, in ottemperanza ai regolamenti vigenti.

#### **3.2 Gestione accessi**

Tutte le aule sono dotate di pc portatili a disposizione dei docenti per la compilazione del registro elettronico e come supporto alla didattica.

La connessione alla rete wi-fi nelle aule didattiche:

- per i docenti, è accessibile dietro identificazione personale (l’account con credenziali fornite dalla segreteria è valido fino alla permanenza degli stessi nell’Istituto ed è valido per ogni plesso dell’Istituto);
- per gli alunni, un docente incaricato, su richiesta del docente di classe, genererà di volta in volta, secondo i bisogni, un account temporaneo, valido per tutta la classe, che sarà utilizzato, sotto la supervisione del docente stesso, esclusivamente per fini didattici.

La connessione nelle aule d’informatica avviene mediante rete cablata. In esse l’accesso alle singole postazioni avviene senza l’utilizzo di account personali, ma mediante annotazione su registro cartaceo del giorno, dell’ora e del nominativo del docente responsabile.

#### **3.3 Sito web della scuola**

Il sito web dell’Istituto Comprensivo di Corsi è raggiungibile all’indirizzo <http://www.comprensivocorsi.gov.it/>. Il Dirigente Scolastico, l’Animatore Digitale e il docente responsabile della gestione del sito verificano i contenuti destinati alla pubblicazione.

### 3.4 Social network

In tutte le classi dell’istituto è stata adottata per la DDI la piattaforma *G Suite for Education*, con tutte le sue applicazioni (*Classroom, Calendar, Meet, Drive, Gmail, Google Docs*, ecc.), quale luogo d’incontro virtuale per comunicare e condividere materiali.

### 3.5 Protezione dei dati personali

In fase di iscrizione degli alunni alla scuola, i genitori sottoscrivono un’informativa sul trattamento dei dati personali, in ottemperanza all’art. 13 D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

All’inizio del primo ciclo di istruzione, i genitori rilasciano il consenso informato alle riprese audio/video e al loro eventuale utilizzo per scopi didattici, informativi e divulgativi anche tramite pubblicazione su siti web, per tutte le attività didattiche deliberate dagli organi collegiali, anche in collaborazione con il Territorio.

Per l’utilizzo della piattaforma *G Suite for Education* viene acquisito preventivamente il consenso informato dei genitori.

L’accesso ai dati riportati nel registro elettronico (ritardi, assenze, note e valutazioni) è riservato ai docenti e ai genitori di tutto l’Istituto Comprensivo tramite credenziali strettamente personali, fornite dalla segreteria scolastica.

## 4. Strumentazione personale

Agli **alunni** della scuola primaria e secondaria di primo grado è vietato l’utilizzo di telefoni cellulari e/o di altri apparecchi elettronici senza autorizzazione durante le ore di attività didattica (intervalli inclusi). È consentito a tutti gli alunni, in casi specifici concordati con il docente (uscite didattiche, produzioni multimediali, ecc.), l’utilizzo di dispositivi elettronici personali per scopi didattici.

Ai **docenti**, durante il loro orario di servizio, è consentito l’utilizzo di dispositivi elettronici personali solo ed esclusivamente per fini didattici.

Al **personale ATA** della scuola è vietato l’utilizzo di dispositivi elettronici durante l’orario di servizio.

## 5. Prevenzione, rilevazione e gestione dei casi

### 5.1 Prevenzione

La **scuola** si impegna ad attrezzare le aule con dispositivi elettronici sicuri e protetti.

I **docenti** si impegnano a formarsi e ad organizzare per gli alunni momenti di informazione e riflessione sull'utilizzo consapevole e responsabile di internet.

I **genitori** si impegnano a prendere visione della E-safety Policy e a seguire le azioni promosse dalla scuola per l'utilizzo consapevole della rete.

Gli **alunni** si impegnano a rispettare i regolamenti vigenti e a partecipare attivamente alle occasioni di confronto su tali tematiche organizzate dalla scuola.

Per i rischi connessi all'utilizzo delle nuove tecnologie (grooming, cyberbullismo, furto di identità, sexting, ecc.), la scuola può avvalersi anche di consulenti esterni per organizzare incontri informativi rivolti agli alunni.

## **5.2 Rilevazione**

Tutte le situazioni che si configurano come episodi di cyberbullismo (caratterizzate da volontarie e ripetute aggressioni mirate a insultare, minacciare, diffamare e/o ferire una persona o un piccolo gruppo tramite un utilizzo irresponsabile dei social network), nonché tutti gli usi inappropriati della rete (siti d'odio, contenuti non adatti all'età degli alunni, ecc.) sono segnalati con *iter* specifico:

- i docenti di classe informano il Referente per la prevenzione e il contrasto del bullismo/cyberbullismo;
- il Referente informa il Dirigente Scolastico;
- il Dirigente Scolastico procede ad informare le famiglie.

Tutte le segnalazioni riportate dai docenti vengono registrate sull'apposita scheda del *Diario di bordo*.

## **5.3 Gestione dei casi**

Per un'efficace gestione dei casi, i docenti si attengono alle modalità fornite da Generazioni Connesse (vedasi allegati pubblicati sul sito scolastico).

Cursi, 8 ottobre 2020

Il Dirigente Scolastico  
*Raffaele Capone*

L'Animatore Digitale  
*Bruno Nicolardi*

Il Referente per la prevenzione  
del bullismo/cyberbullismo  
*Francesco Pascali*