



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

CURSI - BAGNOLO DEL SALENTO - CANNOLE

Via E. De Amicis, 49 - 73020 CURSI (LE)

Tel **0836/439031** - Codice Scuola **LEIC81200R** - C. F. **92012630759**

E-mail leic81200r@istruzione.it PEC leic81200r@pec.istruzione.it

Sito web www.comprendivocursi.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO-CURSI (Le)
Prot. 0000239 del 19/01/2018
C/46 (Uscita)

Alla docente di s. dell'infanzia PELLEGRINO Anna Iliaria

All'Albo Istituzionale

Al sito web dell'Istituto

e p.c. al DSGA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **CUP: F99G16000510007.**

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-566

LETTERA DI INCARICO FACILITATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico - 10.1 - "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità";

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo è opportuno avvalersi di un Facilitatore i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l'avviso interno prot. n. 3020/C46 del 9/11/2017 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di FACILITATORE per i moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza da lei presentata prot. n.3070/c46 del 15/11/2017 con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di FACILITATORE;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 9 Gennaio 2018 prot.n.51/C46 e la posizione occupata al posto n. 1 della suddetta graduatoria;

NOMINA

La docente di s. dell'infanzia PELLEGRINO Anna Iliaria, nata a Galatina il 08/01/1972 C.f. PLLNLR72A48D862Y, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di FACILITATORE per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto.

Oggetto della prestazione

La docente di s. dell'infanzia PELLEGRINO Anna Ilaria si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "FACILITATORE PROGETTO PON INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive in orario extrascolastico e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 Agosto 2018.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 23,23 orario (lordo s t a t o) , soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU ed al pervenire dei finanziamenti europei. Le attività in oggetto si svolgeranno in orario pomeridiano e/o antimeridiano nella giornata di chiusura del sabato.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE;
- 2) REGISTRO PRESENZA e ATTIVITA' SVOLTE

Compiti del facilitatore

La docente di s. dell'infanzia PELLEGRINO Anna Ilaria dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

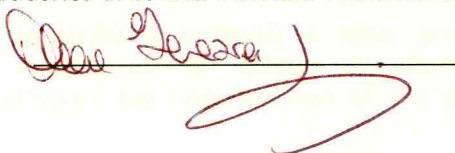
La docente di s. dell'infanzia PELLEGRINO Anna Ilaria, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO Elio LIA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.l.g.s. 12 febbraio 1993, n 39)

Per accettazione

La docente di s. dell'infanzia PELLEGRINO Anna Ilaria



ALLEGATO 1 –COMPITI FACILITATORE

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
3. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
4. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
5. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
6. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso;
7. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

