



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I Grado

**CURSI – BAGNOLO DEL SALENTO - CANNOLE**

**Via E. De Amicis, 49 - 73020 CURSI (LE)**

Tel. **0836/439031** - Codice Scuola **LEIC81200R** – C. F. **92012630759**

E-mail [leic81200r@istruzione.it](mailto:leic81200r@istruzione.it) PEC [leic81200r@pec.istruzione.it](mailto:leic81200r@pec.istruzione.it)

Sito web [www.comprensivocursi.gov.it](http://www.comprensivocursi.gov.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO-CURSI (Le)  
Prot. 0003273 del 04/12/2018  
C/46 (Uscita)

Alla Docente  
Gabriella DE LUCA  
SEDE

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”** Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff” - Azione 10.2.1A Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot. n. 204 del 10/01/2018 Progetto denominato “Competenze: chiavi in mano” Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-57 CUP F98G17000030007 – **INCARICO TUTOR MODULO FORMATIVO “Let’s speak English!-Two”**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso pubblico di cui alla nota MIUR AOODGEFID\1953 del 21/02/2017, avente quale oggetto: Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa; Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

**CONSIDERATO** che il MIUR ha comunicato con nota prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2019, l’Azione 10.2.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff” Avviso prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 per un importo di € 44.905,20;

**VISTE** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 882 del 26/03/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di cui al progetto “Competenze: chiavi in mano” codice 10.2.2A - FSEPON-PU-2017-57 regolarmente autorizzato e finanziato;

**VISTO** il verbale di avvio del Contratto Integrativo di Istituto, sottoscritto con le parti sindacali in data 13/09/2018, relativo ai compensi per le figure da far gravare sulle spese di gestione;

**VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del giorno 10 settembre 2018 e la Delibera del Consiglio di

Istituto n. 54 del 27 settembre 2018 relative ai criteri generali da adottare per l'individuazione di esperti interni, esperti esterni, tutor, corsisti, referente della valutazione;

**VISTO** l'Avviso al personale interno n. 2622 del 09/10/2018 per l'individuazione dei docenti Tutor dei moduli formativi del Progetto "Competenze: chiavi in mano";

**VISTO** il decreto del DS, prot. n. 3034 del 15/11/2018, di approvazione delle Graduatorie definitive per l'individuazione dei docenti Tutor di ogni singolo modulo;

**VISTO** il provvedimento del DS di individuazione dei docenti Tutor di ogni singolo modulo;

### INCARICA

la docente a tempo indeterminato **Gabriella DE LUCA**, nata a Corsi il 09/12/1977 - C.F.: DLGRL77T49D223Y, in servizio presso questa istituzione scolastica, quale Tutor d'aula del Progetto PON "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" "Competenze: chiavi in mano" codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-57, per il modulo "**Let's speak English!-Two**" regolarmente autorizzato e finanziato.

Il Tutor dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON, in collaborazione con l'esperto ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli alunni.

In particolare il tutor:

- garantisce la presenza in aula durante le lezioni del docente, coadiuvando il docente durante le esercitazioni e collaborando nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- gestisce gli archivi dei dati allievi, predispone e cura tutta la documentazione, cartacea e informatica, del modulo occupandosi della gestione didattico-amministrativa nella piattaforma dedicata ed interfacciandosi con il referente della valutazione e l'ufficio amministrativo;
- facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizza le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti, nonché dei risultati *in itinere* raggiunti dai corsisti;
- supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- sostiene i corsisti a rischio dispersione e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di corsisti;
- fornisce ai corsisti i materiali didattici e comunica in tempo reale eventuali rettifiche o necessità di azioni correttive da intraprendere;
- compila on-line, attraverso il sistema di Gestione informatico, tutte le attività di propria pertinenza e mantiene controllati e aggiornati il calendario di dettaglio (comunicando con tempismo le eventuali modifiche sia agli allievi che al direttore del corso), il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- cura, insieme con l'esperto, le attività di socializzazione e rendicontazione finale del percorso formativo.

Il tutor dovrà essere disponibile a:

- partecipare agli incontri propedeutici in itinere e finali programmati per la realizzazione delle attività;
- essere presente durante le attività del modulo;
- collaborare con il direttore del PON, con l'Ufficio, con il referente per la valutazione;
- accettare il calendario del modulo predisposto in funzione della programmazione di istituto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- compilare tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza;
- curare, insieme con l'esperto, le attività di socializzazione e rendicontazione finale del percorso formativo.

Alla docente **Gabriella DE LUCA** per lo svolgimento del presente incarico sono riconosciute n. 30 ore di attività retribuite con un compenso orario onnicomprensivo di € 30,00 (compenso complessivo € 900,00).

La liquidazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti al termine di tutte le attività e, di norma, entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, in caso di inadempimento alle prestazioni e ai compiti previsti e per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. L.vo 196/2003, che i dati personali acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e di riservatezza finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge inerenti il presente incarico.

La sottoscrizione della presente lettera di incarico autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali, che potranno essere comunicati, per le stesse esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

A tal proposito il Titolare ed il Responsabile del trattamento sono rispettivamente il Dirigente Scolastico ed il Direttore S.G.A. di questo Istituto.

Per accettazione

Il Tutor

Ins.te Gabriella DE LUCA

f.to digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Tonino BACCA