



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I Grado

CURSI – BAGNOLO DEL SALENTO - CANNOLE

Via E. De Amicis, 49 - 73020 CURSI (LE)

Tel **0836/439031** - Codice Scuola **LEIC81200R** – C. F. **92012630759**

E-mail leic81200r@istruzione.it PEC leic81200r@pec.istruzione.it

Sito web www.comprensivocursi.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO-CURSI (Le)
Prot. 0000235 del 19/01/2018
C/46 (Uscita)

Al Prof.ssa ATTANASI Eufemia

All'Albo Istituzionale

Al sito web dell'Istituto

e p.c. al DSGA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **CUP: F99G16000510007.**

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-566

LETTERA DI INCARICO TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “*Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità*”;

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo è opportuno avvalersi di TUTOR i cui compiti sono elencati nell’allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l’avviso interno prot. n. 3018/C46 del 9/11/2017 pubblicato sul sito d’istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA la istanza da lei presentata prot. n.3152 del 22/11/2017 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO “**Giochiamo a pallavolo**”;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 8 Gennaio 2018 prot.n.42/C46 e la posizione occupata al posto n.1 nel suddetto modulo;

NOMINA

La Prof.ssa ATTANASI Eufemia, nata a Galatina il 01/07/1972 C.f. TTNFME72L41D862K, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di TUTOR per la realizzazione del Modulo formativo “**Giochiamo a pallavolo**”.

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa ATTANASI Eufemia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo **"Giochiamo a pallavolo"**, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Classi interessate: I scuola sec. 1° grado di Corsi e Bagnolo del Salento.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive in orario extrascolastico e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 Agosto 2018.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 30,00 orario (lordo s t a t o), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU ed al pervenire dei finanziamenti europei. Le attività in oggetto si svolgeranno in orario pomeridiano e/o antimeridiano nella giornata di chiusura del sabato.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO e FIRMATO;
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1.

Compiti del tutor

La Prof.ssa ATTANASI Eufemia dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Prof.ssa ATTANASI Eufemia, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO Elio LIA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.l.g.s. 12 febbraio 1993, n 39)

Per accettazione

La Prof.ssa ATTANASI Eufemia



ALLEGATO 1 -COMPITI TUTOR-

Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;

Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica
- Profila i corsisti
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione

Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione

Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;

Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;

Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;

Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

