



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO  
Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I Grado  
CURSI – BAGNOLO DEL SALENTO - CANNOLE  
Via E. De Amicis, 49 - 73020 CURSI (LE)  
Tel. 0836/439031 - Codice Scuola LEIC81200R – C. F. 92012630759  
E-mail [leic81200r@istruzione.it](mailto:leic81200r@istruzione.it) PEC [leic81200r@pec.istruzione.it](mailto:leic81200r@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.comprendivocursi.gov.it](http://www.comprendivocursi.gov.it)



## PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR DEI MODULI

### FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

#### “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

*Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa,  
a supporto dell'offerta formativa;*

ASSE I- ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE).

OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,  
anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff” - AZIONE 10.2.2A

Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot. n. 204 del 10/01/2018

Progetto denominato “Competenze: chiavi in mano”

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-57

CUP F98G17000030007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico di cui alla nota MIUR AOODGEFID\1953 del 21/02/2017, avente quale oggetto: Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa; Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

**VISTE** le *Indicazioni e orientamenti metodologici* per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”;

**VISTA** la normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

**VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n. 14 del 07/04/2017 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 07/04/2017 con le quali è stata approvata la candidatura dell'Istituto Comprensivo alle iniziative di cui all'Avviso pubblico, prot. n. 1953 del 21/02/2017 del MIUR per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa – Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 –Asse I –Istruzione –FSE – Obiettivo Specifico 10.2 –Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2.

**VISTA** la Nota MIUR con graduatoria definitiva dei progetti valutati positivamente prot. n. 38439 del 29/12/2017;

**VISTA** l'autorizzazione all'avvio del progetto, prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018, relativo all'Azione 10.2.1 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff" Avviso prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;

**VISTO** il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 882 del 26/03/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di €44.905,20 per il progetto 10.2.2A - FSEPON-PU-2017-57 "Competenze: chiavi in mano" relativo all'Asse I Ob. 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff" – Avviso prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del giorno 10 settembre 2018 e la Delibera del Consiglio di Istituto n. 54 del 27 settembre 2018 relative ai criteri generali da adottare per l'individuazione di esperti interni, esperti esterni, tutor, corsisti, referente della valutazione;

**VISTA** la necessità di reperire un tutor per ognuna delle proposte/modulo previsti nel Progetto;

## EMANA

### IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI AL FINE DEL RECLUTAMENTO DEI TUTOR D'AULA

Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.2. e l'Azione 10.2.2A – sono volti al "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff".

#### COMPITI E FUNZIONI DEL TUTOR D'AULA

Il Tutor dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON, in collaborazione con l'esperto ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli alunni.

Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	n. ore
10.2.2A-FSEPON-PU-2017-57	Evviva la Matematica!	30
	Matematica? No problem!	30
	Matematica che passione!	30
	Ready, steady, go	60
	English together-One	30
	Let's speak English!-One	30
	English together-Two	30
	Let's speak English!-Two	30

In particolare il tutor:

- garantisce la presenza in aula durante le lezioni del docente, coadiuvando il docente durante le esercitazioni e collaborando nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;

- gestisce gli archivi dei dati allievi, predispone e cura tutta la documentazione, cartacea e informatica, del modulo occupandosi della gestione didattico-amministrativa nella piattaforma dedicata ed interfacciandosi con il referente della valutazione e l'ufficio amministrativo;
- facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizza le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti, nonché dei risultati *in itinere* raggiunti dai corsisti;
- supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- sostiene i corsisti a rischio dispersione e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di corsisti;
- fornisce ai corsisti i materiali didattici e comunica in tempo reale eventuali rettifiche o necessità di azioni correttive da intraprendere;
- compila on-line, attraverso il sistema di Gestione informatico, tutte le attività di propria pertinenza e mantiene controllati e aggiornati il calendario di dettaglio (comunicando con tempismo le eventuali modifiche sia agli allievi che al direttore del corso), il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- cura, insieme con l'esperto, le attività di socializzazione e rendicontazione finale del percorso formativo.

## REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO

TITOLO DI ACCESSO		
Docente di ruolo interno all'Istituzione scolastica		
	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
1	Competenze informatiche e di gestione di piattaforme digitali certificate	Fino ad un massimo di 5 punti
2	Esperienze pregresse relative ad attività di tutoraggio in precedenti PON	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze
3	Esperienze pregresse di tutoraggio/docenza in progetti extracurricolari	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 2 esperienze
4	Attestati di partecipazione a corsi di formazione per competenze informatiche e gestione piattaforme	Punti 1 per ogni corso sino ad un massimo di 2 corsi
5	A parità di punteggio prevale il candidato più giovane	

Il personale interessato potrà partecipare a una o più procedure di selezione; nel caso in cui risultasse utilmente collocato in due o più graduatorie, per favorire la partecipazione di più docenti, si procederà al conferimento di un solo incarico.

In caso di necessità (assenza di un numero sufficiente di candidature) si potrà procedere all'attribuzione di un secondo incarico, compatibile con l'organizzazione delle attività.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- non redatte secondo gli allegati.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro dieci giorni dalla scadenza. L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dalla Commissione all'uopo nominata, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'istituto.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

Gli interessati a svolgere la funzione di Tutor d'aula possono presentare la propria candidatura compilando la scheda allegata al presente bando (allegato A), con relativa scheda di autovalutazione, corredata da curriculum vitae esclusivamente in formato europeo e copia del documento di identità in corso di validità.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli indicati nella Scheda di autovalutazione, i quali devono trovare corrispondenza nel curriculum vitae.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli riportati nella scheda di autovalutazione che non trovino corrispondenza nel curriculum vitae.

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire entro le ore 12.00 di mercoledì 17 ottobre 2018 all'Istituzione scolastica scrivente, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo [leic81200r@istruzione.it](mailto:leic81200r@istruzione.it), in formato pdf non modificabile.

La mail deve recare come oggetto "Candidatura Tutor d'aula PON Competenze base "Competenze: chiavi in mano".

Non saranno prese in considerazione istanze con curriculum non in formato europeo e quelle con scheda di autovalutazione compilata in modo generico e/o non dettagliato o non corrispondenti con il curriculum vitae.

Inoltre, non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente dalla posta elettronica, nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

**Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è incompatibile con l'incarico di Referente della Valutazione previsto dal Progetto.**

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO**

Il personale individuato sottoscriverà un incarico formale prima dell'inizio delle attività progettuali e dovrà essere disponibile a:

- partecipare agli incontri propedeutici in itinere e finali programmati per la realizzazione delle attività;
- essere presente durante le attività del modulo ;
- collaborare con il direttore del PON, con l'Ufficio, con il referente per la valutazione;
- accettare il calendario del modulo predisposto in funzione della programmazione di istituto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- compilare tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza;
- curare, insieme con l'esperto, le attività di socializzazione e rendicontazione finale del percorso formativo.

L'incarico avrà validità dalla data di sottoscrizione al termine del corso e comunque sino alla conclusione di tutte le operazioni di competenza (inserimento dati e gestione piattaforma). Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extracurricolare.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Il compenso orario massimo onnicomprensivo per le attività del Tutor d'aula è pari a euro 30,00 (ai sensi della normativa vigente) per n. 30 ore di attività (n. 60 ore per il modulo "Ready, steady, go").

L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP in ragione dell'8,50% e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato in rapporto alle ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e dopo l'effettivo accredito dei fondi.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

In applicazione del Regolamento Europeo 2016/679, del D.Lgs 196/03 e del D. Lgs. n.101/2018, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- affissione all'albo dell'istituto;
- pubblicazione sul sito web della scuola, in Albo pretorio e in Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico, prof. Tonino BACCA.

f.to digitalmente  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Tonino BACCA