



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO
Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I Grado

CURSI – BAGNOLO DEL SALENTO - CANNOLE

Via E. De Amicis, 49 - 73020 CURSI (LE)

Tel **0836/439031** - Codice Scuola **LEIC81200R** – C. F. **92012630759**

E-mail leic81200r@istruzione.it PEC leic81200r@pec.istruzione.it

Sito web www.comprendivocursi.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO-CURSI (Le)
Prot. 0003085 del 08/11/2019
C/46 (Uscita)

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

*Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa,
a supporto dell'offerta formativa;*

ASSE I- ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE).

OBBIETTIVO SPECIFICO 10.2“Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,
anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff” - AZIONE 10.2.2A

Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot. n. 22747 del 01/07/2019

Progetto denominato “Competenze: chiavi in mano 2”

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-34

CUP F78H18000400007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico di cui alla nota MIUR AOODGEFID\4396 del 09/03/2018, avente quale oggetto: Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa; Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTE le *Indicazioni e orientamenti metodologici* per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”;

VISTA la normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 17/04/2018 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 18/04/2018 con le quali è stata approvata la candidatura dell'Istituto Comprensivo alle iniziative di cui all'Avviso pubblico, prot. n. 4396 del 09/03/2018 del MIUR per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa – Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 –Asse I –Istruzione –FSE –Obiettivo Specifico 10.2 –Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2.

VISTA la Nota MIUR con graduatoria definitiva dei progetti valutati positivamente prot. n. 20674 del 21/06/2019;

VISTA l'autorizzazione all'avvio del progetto, prot.n. AOODGEFID-22747 del 01/07/2019, relativo all'Azione 10.2.1 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff" Avviso prot.n. 4396 del 09/03/2018;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 2042 del 24/07/2019 di formale assunzione al Programma Annuale 2019 del finanziamento di € 44.905,20 per il progetto 10.2A-FSEPON-PU-2019-34 "Competenze: chiavi in mano 2" relativo all'Asse I Ob. 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff"–Avviso prot.n. 4396 del 09/03/2018;

VISTO il verbale di integrazione del Contratto Integrativo di Istituto, sottoscritto con le parti sindacali in data 23/07/2019, relativo ai compensi al personale ATA da far gravare sulle spese di gestione;

ATTESA la necessità di individuare, tra il personale interno, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per la realizzazione dei moduli del PON in oggetto;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

disponibile a svolgere, oltre il proprio orario di servizio, attività inerenti le proprie mansioni e connesse all'attuazione del progetto PON Inclusione, denominato "Competenze: chiavi in mano 2", caratterizzato dai seguenti moduli formativi:

Codice identificativo progetto	Titolo Modulo
10.2.2A-FSEPON-PU-2019-34	Sc. secondaria – Pagine...ali per viaggiare
	Sc. Secondaria - Matematica? No problem! 2
	Sc. Secondaria - Ready, steady, go! 2
	Sc. Primaria - Ragazzi che leggono, adulti che pensano! 1
	Sc. Primaria – Ragazzi che leggono, adulti che pensano! 2
	Sc. Primaria - Matematicando 1
	Sc. Primaria - Matematicando 2
	Sc. Primaria - Matematicando 3

Requisiti

- Personale in servizio presso l'istituzione scolastica
- Conoscenze della gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON (Ass.ti Amministrativi)

La partecipazione alle attività progettuali implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma

on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

Secondo quanto previsto dal Contratto Integrativo di Istituto, sottoscritto con le parti sindacali in data 13/09/2018, i compensi del personale Ata, posti a carico delle Spese di gestione, risultano così individuati:

Tipologia di incarico	Personale interessato	N. ore	Importo orario lordo dipendente	Importo complessivo Lordo dipendente	Importo complessivo Lordo Stato
Supporto all'attività amm.va	Assistenti Amm.vi	110	14,50	1.595,00	2.116,40
Apertura e vigilanza dei locali scolastici	Collaboratori Scolastici	180	12,50	2.250,00	2.986,20
			TOTALE	3.845,00	5.102,60

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

Mansioni Assistenti amministrativi

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento - obbligatoria e opzionale - del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi, emettere buoni d'ordine;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- predisporre gli adempimenti telematici-funzione del SIDI- MIUR.

Mansioni Collaboratori Scolastici

- Aprire, vigilare e pulire gli spazi interessati dall'attività progettuali;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- riprodurre in fotocopia la documentazione necessaria alle attività didattiche ed amministrative del progetto;
- gestire e custodire il materiale di consumo.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la propria istanza compilando la scheda allegata al presente bando (allegato A).

L'istanza di partecipazione deve pervenire **entro le ore 12.00 di lunedì 18 novembre 2019** all'Istituzione scolastica scrivente, tramite consegna diretta all'ufficio di segreteria o per posta elettronica all'indirizzo leic81200r@istruzione.it in formato pdf non modificabile.

La mail deve recare come oggetto "Istanza di partecipazione Avviso interno personale Ata PON Competenze di base "Competenze: chiavi in mano 2".

Non saranno ammesse domande di partecipazione pervenute oltre il termine perentorio indicato.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il personale che dichiara la propria disponibilità a svolgere i suddetti compiti e che possiede tutti i requisiti richiesti, sottoscriverà un incarico formale prima dell'inizio delle attività progettuali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dai fogli di presenza e comunque dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Nel caso in cui, sulla base della rendicontazione a costi standard prevista per il presente progetto, basata sulle presenze degli alunni nei vari moduli dell'attività formativa, si realizzasse una riduzione del finanziamento delle spese di gestione, i compensi previsti saranno proporzionalmente ridotti tra tutto il personale interessato.

Le ore prestate in eccedenza daranno diritto a riposi compensativi.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione Regolamento Europeo 2016/679 del D.Lgs 196/03 e del D. Lgs. n.101/2018, dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- affissione all'albo dell'istituto;
- pubblicazione sul sito web della scuola, in Albo pretorio e in Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico, prof. Angelo D'AGOSTINO.

f.to digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Angelo D'AGOSTINO